

सर्वसाधारण तरतुदी विनियम, २०२५

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
व्यवस्थापन समिती, शिर्डी - ४२३ १०९

दिनांक :-

जाचक नंबर-३३८६

दिनांक-०५/०२/२०२६

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) अधिनियम, २००४

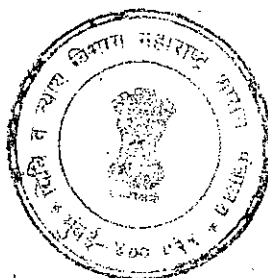
क्रमांक :- एसएसएस/वशी-साप्रशा/आस्था/ /२०२५ श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) अधिनियम, २००४ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक १४) याचे कलम १५ चे पोटकलम २ सह उक्त अधिनियमाच्या कलम २ च्या खंड (झ) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, (शिर्डी) चे व्यवस्थापन समितीस सेवाप्रवेश विनियम तयार करण्याचे अधिकार आहेत. तथापि, सद्यस्थितीत श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) येथे व्यवस्थापन समिती नसून तदर्थ समिती कार्यरत आहे. मा.उच्च न्यायालय, मुंबई खंडपीठ औरंगाबाद येथे दाखल जनहित याचिका क्रमांक ९८/२०२१ मध्ये सिव्हील अप्लीकेशन क्रमांक ८७०७/२०२३ दि.०९/०५/२०२४ रोजी दिलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने तदर्थ समिती याद्वारे श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्थे अंतर्गत सर्व नियमित पदांकरिता पुढील विनियम करीत आहेत.

१. (१) या विनियमांना "श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी (सर्व स्थायी कर्मचा-यांना लागू असलेल्या सर्व साधारण तरतुदी) विनियम, २०२५" असे संबोधण्यात येईल.
- (२) ते विश्वस्तव्यवस्थेच्या सर्व नियमित कर्मचा-यांना लागू असतील. तथापि, ते कंत्राटी तत्वावर नियुक्त करण्यात आलेल्या किंवा बाह्यस्त्रोत एजन्सीद्वारे नियुक्त करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांना लागू असणार नाहीत.
- (३) ते राज्य शासनाद्वारे संमती दिलेल्या दिनांकापासून अमलात येतील.

२. व्याख्या :-

या विनियमात संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर, -

- (क) "अधिनियम" म्हणजे श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) अधिनियम, २००४. (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक १४)
- (ख) "परिशिष्ट" म्हणजे या नियमासोबत जोडलेले परिशिष्ट.
- (ग) "मुख्य कार्यकारी अधिकारी" म्हणजे अधिनियमातील कलम १३ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेले मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
- (घ) "समिती" याचा अर्थ श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था याची अधिनियमाच्या कलम ५ अन्वये घटीत करण्यात आलेली व्यवस्थापन समिती.
- (ङ) "सक्षम प्राधिकारी" याचा अर्थ मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
- (च) "पदवी" याचा अर्थ सांविधिक विद्यापीठाची पदवी
- (छ) "कर्मचारी" याचा अर्थ विश्वस्तव्यवस्थेचा एकतर गट - अ, गट - ब, गट - क किंवा यथास्थिती गट - ड पदांवर नियुक्त करण्यात आलेला नियमित कर्मचारी असा आहे.
- (ज) "शासन" म्हणजे महाराष्ट्र शासन.



- (झ) "गट - अ", "गट - ब", "गट - क", आणि "गट - ड" पदे याचा अर्थ विश्वस्तव्यवस्थेच्या अंतर्गत असलेली "गट - अ", "गट - ब", "गट - क", आणि यथास्थिती "गट - ड" पदे असा आहे.
- (ञ) "विहित परीक्षा" याचा अर्थ श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी याने एकतर स्वतःहून किंवा त्या प्रयोजनार्थ नियुक्त करण्यात आलेल्या एखाद्या अभिकरणाद्वारे घेण्यात आलेली परीक्षा, असा आहे.
- (ट) "निवड समिती" याचा अर्थ या विनियमांच्या परिशिष्ट - एक मध्ये नमुद करण्यात आलेली कर्मचारी निवड समिती असा आहे.
- (ठ) "विश्वस्तव्यवस्था किंवा संस्थान" याचा अर्थ अधिनियमाच्या कलम ३ अन्वये घटीत करण्यात आलेली विश्वस्तव्यवस्था, असा आहे.

३. विहित परीक्षेच्या संदर्भात तरतुदी -

- (१) विश्वस्तव्यवस्थेच्या अंतर्गत असलेली पदे भरण्याकरीता समिती, विहित करण्यात आलेली परीक्षा घेईल. अशा परीक्षेमध्ये एकतर लेखी परीक्षा किंवा मौखिक परीक्षा किंवा दोहोंचाही अंतर्भाव असेल.
- (२) उप विनियम (१) नुसार घेण्यात आलेली विहित परीक्षा यशस्वीरित्या उत्तीर्ण होणारा उमेदवार, अन्य विनियम तसेच सामाजिक आणि समांतर आरक्षणाद्वारे पदे भरण्याकरीता असलेल्या आदेशांच्या अधीन राहून, नियुक्तीसाठी पात्र असेल.
- (३) पदांच्या आरक्षणाच्या संदर्भात असलेले शासनाचे आदेश या पदभरतीकरीता लागू असतील.

४. नियुक्तीसाठी किंवा सेवा चालू ठेवण्यासंदर्भातील अनर्हता -

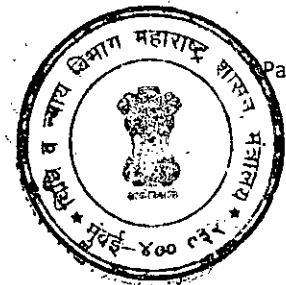
विश्वस्तव्यवस्थेच्या सेवेमध्ये नियुक्ती होण्यास पुढील व्यक्ती अनर्ह असेल.

जी कोणी व्यक्ती, -

- (एक) अमुक्त नादार असेल आणि समक्ष न्यायालयाद्वारे तीला तसे घोषित केले असेल तर,
- (दोन) नैतिक अधःपतनाचा अंतर्भाव असलेल्या एखाद्या गुन्ह्याच्या संदर्भात दोषी असेल तर,
- (तीन) विश्वस्तव्यवस्थेच्या सेवेतून किंवा एखाद्या निमशासकीय किंवा शासकीय कार्यालयातून किंवा एखाद्या देवस्थानातून ज्याला निलंबित करण्यात आलेले असेल किंवा काढून टाकण्यात आलेले असेल अशी व्यक्ती,
- (चार) ज्याचे एका पेक्षा अधिक वैवाहिक भागीदार हयात असतील, आणि महिला उमेदवारांच्या बाबतीत तिने अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल की ज्याचा वैवाहिक भागीदार हयात असेल,
- (पाच) हे विनियम अंमलात आल्याच्या दिनांकानंतर, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ अन्वये अनर्ह असलेली व्यक्ती,
- (सहा) ज्याला एखाद्या अपराधाबद्दल सहा महिन्यापेक्षा अधिक कालावधीकरीता शिक्षा झाली आहे आणि अशी शिक्षा वरिष्ठ न्यायालयाच्या आदेशाद्वारे निरस्थ करण्यात आलेली नाही अशी व्यक्ती.

५. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबाव तंत्राचा वापर, -

एखाद्या व्यक्तीद्वारे प्रत्यक्ष रित्या किंवा अप्रत्यक्षरीत्या त्याच्या एकतर त्याच्या स्वतःच्या किंवा अन्य व्यक्तीच्या विश्वस्तव्यवस्थेमधील नियुक्ती करण्यास दबाव आणल्यास अशी व्यक्ती विश्वस्तव्यवस्थेच्या अंतर्गत नियुक्तीसाठी अपात्र असेल.



६.नियुक्ती संदर्भातील कार्यपद्धती -

विश्वस्तव्यवस्थेच्या अंतर्गत असलेली पदे आणि सेवामधील नियुक्तीच्या संदर्भात परिशिष्ट - एक मध्ये नमुद केलेली कार्यपद्धती लागू असेल.

७. नागरिकत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र याची आवश्यकता:-

उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा. प्रत्येक उमेदवारास महाराष्ट्रात १५ वर्षे अधिवास(Domicile)असल्याबाबत सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

८. आरक्षण :-

(१) संस्थानच्या सेवेतील पदांवर अथवा संवर्गात नियुक्ती करतांना, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग आणि इतर मागासवर्ग यांचेकरिता, महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, निरधिसूचित जमाती (विमुक्त जाती) भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग आणि इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण) अधिनियम २००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ८) याच्या तसेच त्या खाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदी लागू असतील. तसेच आरक्षणाच्या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश व विनियम लागू राहतील.

(२) समांतर आरक्षण :- विश्वस्तव्यवस्थेतील पदांच्या संदर्भात दिव्यांग व्यक्तींच्या बाबतीत महाराष्ट्र शासनाचे विधि व न्याय विभागाचे निर्णय क्र.सासंवि-२००९/६१५ /प्र.क्र.६०/भाग-१/का-१६ दिनांक ०१-०६-२०१६ अन्वये अधिसूचित केलेल्या पदांवर दिव्यांगाची नियुक्ती करण्यात येईल. तसेच विश्वस्तव्यवस्थेच्या सेवा व पदांवर नियुक्ती करतांना महाराष्ट्र शासनाने, वेळोवेळी समांतर आरक्षण (Horizontal Reservation) कार्यान्वित करण्यासाठी दिलेले निदेश, आदेश, विनियम लागू राहतील.

(३) संस्थानच्या कायम सेवेत असतांना मृत्यू पावलेल्या कर्मचा-यांच्या पाल्यांना अनुकंपा नियुक्तीची योजना लागू केलेली आहे. या योजनेच्या अंमलबजावणी संदर्भात विधि व न्याय विभागाचा शासन निर्णय क्र.सासंवि-१०१९/८१३/प्र.क्र.१५३/का-१६ दिनांक २७-०८-२०२० तसेच शासनाकडून वेळोवेळी होणारे बदल जशेच्या तसे लागू करून संस्थानच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची नियुक्ती करण्यात येईल.

९. विहित केलेल्या परिक्षा उत्तीर्ण होणे आणि प्रशिक्षण पूर्ण करणे यासंदर्भातील आवश्यकता -

प्रत्येक कर्मचा-याने विश्वस्तव्यवस्थेच्या धोरणानुसार विहित केलेल्या परिक्षा आणि विहित केलेले प्रशिक्षण त्यासंदर्भातील कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल. आणि असे करण्यात कसूर केल्यास तो पुढील पदोन्नती किंवा वार्षिक वेतनवाढ मिळण्यास पात्र असणार नाही.

१०. कंत्राटी व बाह्यस्त्रोत कर्मचारी यांच्या नियमित सेवेत समावेशाबाबत -

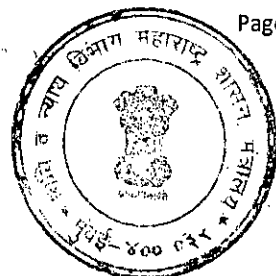
(१) या विनियमाच्या तरतुदी गट - क आणि गट - ड यामधील पदांवर, दि. ३१ ऑक्टोबर २०२३ रोजी कंत्राटी व बाह्यस्त्रोत एजन्सीमार्फत कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांच्या बाबतीत लागू राहतील.

(२) असा उप-विनियम (१) मध्ये नमुद केलेला गट - क आणि गट - ड यामधील जो संबंधीत कर्मचारी सेवाप्रवेश नियमानुसार पात्र आहे असा प्रत्येक गट - क आणि गट - ड यामधील कर्मचारी त्या पदावर नियमितीकरण करण्यासाठी वयोमर्यादेची अट शिथील करण्यास पात्र राहिल.

(३) अशा नियमितीकरणासंदर्भात प्रत्येक कर्मचा-याच्या बाबतीत, त्याने सेवाप्रवेश संदर्भात मिळविलेल्या गुणाव्यतिरिक्त, यापुर्वी त्याने सेवा केलेल्या दहा वर्षांपुढील सेवेच्या संदर्भात प्रत्येक वर्षाकरिता अधिक एक गुण समाविष्ट करण्यात येईल;

परंतु असे समाविष्ट करण्यात आलेले अधिक गुण हे वीस गुणांहून अधिक असणार नाहीत.

महाराष्ट्र



११. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल-

(१) संस्थानच्या सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती ही शारीरिक पात्रता तसेच परिशिष्ट दोन मध्ये नमुद केलेल्या नमुन्यात संस्थानच्या वैद्यकीय अधिका-याद्वारे दिल्या गेलेल्या वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या अधिन असेल.

(२) संस्थानच्या सेवेतील नामनिर्देशनाने केल्या जाणा-या सर्व नियुक्त्या या पोलीस विभागाद्वारे संबंधित उमेदवाराच्या चारित्र्य पडताळणीच्या (Verification of Antecedents) बाबतीत स्वच्छ अहवालाच्या अधिन असतील.

१२. परीक्षा किंवा मुलाखतीकरीता केलेल्या प्रवासाचा खर्च.

शासनाने वेळोवेळी सर्वसाधारण आदेश काढले असतील त्याव्यतिरिक्त नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती करण्याच्या बाबतीत, परीक्षेच्या व मुलाखतीच्या प्रयोजनाकरिता उमेदवारांना करावे लागणारे सर्व प्रवास खर्च हे स्वतःच्या खर्चाने असतील.

१३. हिंदी व मराठी भाषा परीक्षा - (१) संस्थानच्या नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणा-या सर्व कर्मचा-यांना शासनाच्या मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या मराठी व हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल;

परंतु या विनियमातील तरतुदीमुळे शासनाच्या मराठी भाषा विभागामार्फत काढण्यात आलेल्या आदेशानुसार ज्यांना अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात आली असेल अशा कोणत्याही कर्मचा-यांना या विनियमाच्या तरतुदीतून सूट असेल.

(२) अशी भाषा परीक्षा विहित कालावधीत उत्तीर्ण होण्यास कसूर करणारा कोणताही कर्मचारी त्याच्या वार्षिक वेतनवाढीसाठी व पदोन्नतीसाठी पात्र असणार नाही.

१४. संगणक अर्हता प्रमाणपत्र -

ज्या वेळी संबंधित सेवाप्रवेश विनियमात एखाद्या संस्थान कर्मचा-याने संगणक हाताळणी बाबतचे शासनाने वेळोवेळी आवश्यक केलेले प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक आहे किंवा त्या संबंधातील परीक्षा देणे आवश्यक राहिल अशी तरतूद असल्यास संबंधित कर्मचा-याने असे आवश्यक असलेले प्रमाणपत्र धारण केले नाही किंवा त्या संबंधातील परीक्षा उत्तीर्ण केली नाही तर असा कोणताही कर्मचारी त्याच्या वार्षिक वेतनवाढीसाठी व पदोन्नतीसाठी पात्र असणार नाही.

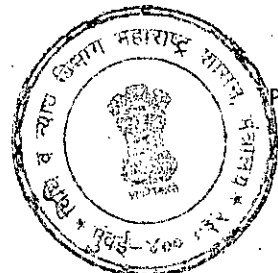
१५. लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र-

(१) संस्थानच्या सेवेत नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणा-या प्रत्येक कर्मचा-याच्या बाबतीत शासनाने महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ अनुसार विहित केलेले लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक असेल.

(२) ज्या कर्मचा-याच्या बाबतीत दोन हून अधिक अपत्य हयात असल्यास असा कर्मचारी नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीसाठी पात्र असणार नाही. शासनाद्वारे या संदर्भात वेळोवेळी करण्यात आलेले नियम व पारीत करण्यात आलेले आदेश या संदर्भात लागू असतील.

१६. बदली -

संस्थानचा प्रत्येक कर्मचारी हा संस्थानामधील समकक्ष पदावर बदलीस पात्र असेल; परंतु तांत्रिक कर्मचा-याची अतांत्रिक पदांवर तसेच अतांत्रिक कर्मचा-याची तांत्रिक पदावर बदली केली जाणार नाही.



१७. शपथपत्र सादर करण्याची आवश्यकता -

संस्थानाच्या सेवेमध्ये नियुक्तीसाठी इच्छुक असणा-या प्रत्येक उमेदवाराने त्याच्या अर्जासोबत परिशिष्ट - तीन मध्ये नमुद केलेल्या नमुन्यात शपथपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

१८. संस्थानाद्वारे चालविण्यात येणा-या महाविद्यालय, शाळा व औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थामधील नियुक्त्या संदर्भात विशेष तरतुदी -

संस्थानाद्वारे चालविण्यात येणा-या श्री साईबाबा वरिष्ठ व कनिष्ठ महाविद्यालय, श्री साईबाबा कन्या विद्या मंदिर, श्री साईबाबा इंग्लिश मिडीयम स्कूल आणि श्री साईबाबा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था यामधील शिक्षक व शिक्षकेतर पदांवरील नियुक्त्या या, शासनाच्या संबंधित समुचित प्राधिकरणाद्वारे त्या त्या वर्षाच्या संच मान्यतातसेच पदाच्या संदर्भातील नियुक्तीच्या मान्यतेच्या अधिन असतील. आणि ज्या महाविद्यालयासंदर्भात विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम, १९५६ लागू असेल त्याबाबतीत अशा नियुक्त्या संबंधीत विद्यापीठ किंवा यथास्थिती, विद्यापीठ अनुदान आयोग याच्या संच मान्यता आणि नियुक्तीच्या संदर्भातील मान्यतेच्या अधिन असतील.

१९. शासनाचे अन्य सेवा विषयक नियम लागू असण्याबाबतच्या तरतुदी:-

समितीस, शासनाचे सेवा विषयक नियम तसेच सेवा विषयक अटी आणि शर्ती, इष्ट वाटेल अशा फेरफारांसह शासनाच्या पूर्व मान्यतेने संस्थानच्या कर्मचा-यांना लागू करता येतील.

२०. सेवेच्या इतर अटी व शर्ती लागू असणे:-

संस्थानच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर संस्थानच्या इतर अटी व सेवाशर्ती अशा कर्मचा-यांना लागू असतील. तसेच शासनाद्वारे वेळोवेळी काढण्यात आलेल्या आदेशाद्वारे आणि अधिनियम, नियम आणि विनियम याद्वारे विहित केल्या जातील अशा इतर अटी व सेवाशर्ती अशा सेवेच्या संदर्भात लागू असतील.

२१. संस्थानच्या विद्यमान नियमित कर्मचा-यांच्या बाबतीत पदोन्नतीच्या संदर्भात तात्पुरत्या विशेष तरतुदी -

(१) या विनियमाच्या तरतुदी विनियम १ (३) मध्ये निर्देशित केलेल्या दिनांकाच्या प्रारंभापासून दोन वर्षांच्या कालावधीकरीता अंमलात असतील आणि त्यानंतर त्या आपोआप व्यपगत होतील.

(२) (क) संस्थानच्या नियमित सेवेत असलेला कर्मचारी जो, या विनियमाच्या प्रारंभाच्या दिनांकास एकाच पदावर १० वर्षांपेक्षा जास्तकाळ कार्यरत असणा-या कर्मचा-याच्या बाबतीत या विनियमात किंवा अन्य पदांच्या सेवाप्रवेश विनियमात काहीही नमुद केले असले तरीही त्याचा पदोन्नती साखळीतील लगतच्या वरिष्ठ उपलब्ध पहिल्या पदावर सेवाज्येष्ठतेनुसार पदोन्नतीसाठी विचार करता येईल;

(ख) संस्थानच्या नियमित सेवेत असलेला कर्मचारी जो, या विनियमांच्या प्रारंभाच्या दिनांकास एकाच पदावर २० वर्षांपेक्षा जास्तकाळ कार्यरत असणा-या कर्मचा-याच्या बाबतीत या विनियमात किंवा अन्य पदांच्या सेवाप्रवेश विनियमात काहीही नमुद केले असले तरीही, त्याचा खंड (क) नुसार विचार न केला गेल्यास पदोन्नती साखळीतील लगतच्या वरिष्ठ उपलब्ध दुस-या पदावर सेवाज्येष्ठतेनुसार पदोन्नतीसाठी अशा कर्मचा-याचा विचार करता येईल.

(३) खंड (२) नुसार त्वरीत पदोन्नतीसाठीची कार्यवाही करतांना त्या कर्मचा-याने पदोन्नतीसाठीचे पदासाठी ज्या त्या सेवाप्रवेश विनियमात विहित केलेली अर्हता धारण करणे आवश्यक आहे. अशी अर्हता धारण न केल्यास त्याचा खंड (२) मध्ये नमुद केलेनुसार पदोन्नतीसाठी विचार करता येणार नाही.

महाराष्ट्र



२२. इंग्रजी भाषेतील विनियम -

हे विनियम तसेच विश्वस्तव्यवस्थेने केलेले इतर विनियम यांचा इंग्रजी भाषेतील पाठ हा या विनियमांच्या तरतुदीमधील अर्थ लावण्यासंदर्भात वापरला आणि विसंबला जाईल.

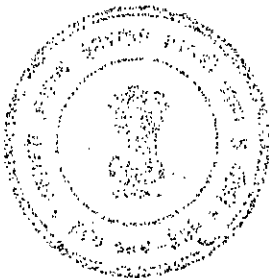
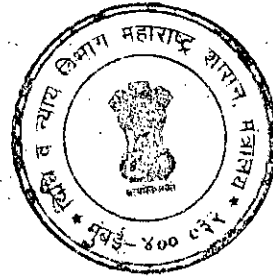
२३. विवेचनाचा अधिकार -

या विनियमांचा किंवा विश्वस्तव्यवस्थेने केलेल्या इतर विनियमांचा अर्थ लावण्यात एखादा वाद किंवा संदेह उत्पन्न झाल्यास ती बाब शासनाच्या निर्णयार्थ प्रस्तुत केली जाईल, आणि त्याबाबतचा शासनाचा निर्णय अंतिम राहील.

२४. विनियमांच्या तरतुदी शिथील करणे -

या विनियमांच्या तसेच संस्थानाद्वारे विहित करण्यात आलेल्या इतर विनियमांच्या तरतुदींच्या अंमलबजावणीमुळे एखाद्या कर्मचा-याच्या बाबतीत किंवा कर्मचा-यांच्या संवर्गाच्या बाबतीत अवाजवी अडथळा येत आहे किंवा अडथळा होण्याची शक्यता आहे असे शासनाचे मत झाल्यास अशा विनियमांच्या तरतुदी शासनास शिथील करण्याचा अधिकार असेल. परंतु अशा शिथिलीकरणामुळे अशा विनियमांच्या तरतुदींच्या गाभ्यात महत्वपूर्ण बदल केला जाणार नाही.

मम



नियुक्तीची कार्यपध्दती

(विनियम ६ पहा)

भाग - एक (नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती)

१. कर्मचारी निवड समिती - संस्थानामधील विविध पदांच्या संदर्भात पुढीलप्रमाणे कर्मचारी निवड समिती घटीत करण्यात येईल.
२. नामनिर्देशनाद्वारे कर्मचा-यांच्या नियुक्तीच्या संदर्भात निवड समितीची रचना.-

अ) नामनिर्देशनाद्वारे कर्मचा-यांच्या नियुक्तीच्या संदर्भात पुढीलप्रमाणे निवड समिती घटीत करणेत येईल.

- | | |
|--|-------------------------|
| (एक) मुख्य कार्यकारी अधिकारी | : अध्यक्ष |
| (दोन) व्यवस्थापन समिती सदस्यापैकी नामनिर्देशित केलेला एक सदस्य | : सदस्य |
| (तीन) मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्ग प्रवर्गातील एक अधिकारी | : सदस्य |
| (चार) संबंधित विषयतज्ञ | : सदस्य |
| (पाच) प्रशासकीय अधिकारी (आस्थापना) | : सदस्य सचिव व निमंत्रक |

(ब) निवड समिती कर्मचारी नियुक्तीसाठी आवश्यकतेनुसार विषयतज्ञ म्हणून एक किंवा त्यापेक्षा अधिक सदस्यांची विशेष निमंत्रित म्हणून नेमणूक करू शकेल.

(क) तसेच श्री साईबाबा महाविद्यालयातील शिक्षकांच्या कायम पदांवरील नियुक्तीच्या संदर्भात विद्यापीठ अनुदान आयोग (University Grants Commission) नवी दिल्ली आणि विद्यापीठ यांनी वेळोवेळी पारीत केलेले आदेश किंवा नियमांचे पालन केले जाईल.

३. नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीच्या संदर्भातील कार्यपध्दती -

(एक) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती करतेवेळी या संदर्भातील वृत्त पत्रामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या जाहीरातीला अनुलक्षून तसेच श्री साईबाबा संस्थानच्या वेबसाईट www.sai.org.in या संकेतस्थळावरील जाहिरातीला अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येईल.

(दोन) चाळणी परीक्षा :- जाहीरातीमध्ये नमूद केलेली अर्हता धारण केलेल्या उमेदवारांची चाळणी परीक्षा (Screening test) घेण्यात येईल. चाळणी परीक्षेमध्ये संबंधित पदानुसार विषय समाविष्ट करण्यात येतील. ज्या पदांसाठी संगणक पात्रता आवश्यक आहे, अशा पदांचे चाळणी परीक्षेत संगणकीय ज्ञानावर आधारित प्रश्नांचा समावेश असेल. तसेच तांत्रिक किंवा पॅरामेडीकल किंवा शिक्षकीय पदांसाठी शैक्षणिक अर्हतेनुसार प्रश्नांचा समावेश असेल.

(तीन) चाचणी परीक्षा :- चाळणी परीक्षेतील गुणांच्या आधारे पद संख्येच्या पाचपट (१:५) संख्येएवढ्या उमेदवारांना चाचणी परीक्षेकरिता बोलविण्यात येईल. जाहिरातीमधील नमूद पदांची अर्हता विचारात घेऊन चाचणी परीक्षा पुढीलप्रमाणे घेण्यात येईल.

(चार) (अ) ज्या पदांसाठी संगणक आणि टंकलेखन पात्रता आवश्यक आहे अशा पदांसाठी -



(१) मराठी भाषेतील २० गुणांच्या टंकलेखन परीक्षेत- उमेदवाराला संगणकावर १० मिनिटात ३०० शब्द (३० श.प्र.मि.) टंकलिखित करावे लागतील आणि २० गुणांच्या इंग्रजी टंकलेखन चाचणीत - उमेदवाराला संगणकावर १० मिनिटात ४०० शब्द (४० श.प्र.मि.) टंकलिखित करावे लागतील.

(२) इंग्रजी आणि मराठी भाषेतील टंकलेखन चाचणी परीक्षेच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यमापन करतांना ५ चूकांसाठी एक गुण कमी करण्यात येईल तसेच मजकूर वगळणे ही देखील चूक धरली जाईल.

(ब) तांत्रिक पदे किंवा पॅरामेडिकल पदे किंवा शिक्षकीय पदांसाठी ४० गुणांची चाचणी परीक्षा घेण्यात येईल. जाहीरातीमध्ये दिलेल्या पदांची अर्हता विचारात घेऊन निवड समितीला परीक्षेचे स्वरूप निश्चित करता येईल.

(क) चाळणी परीक्षा (Screening test) आणि चाचणी परीक्षेत मिळालेल्या एकूण गुणांच्या आधारावर जाहीरातीत नमूद पदसंख्येच्या तिप्पट (१:३) उमेदवारांना आरक्षणाचे सर्व नियम विचारात घेऊन मौखिक परीक्षेसाठी बोलविले जाईल.

४. मुलाखत :- (अ) मुलाखतीसाठी खालील बाबींवर विशेष लक्ष दिले जाईल,

(१) सामाजिक प्रश्नाबाबतची जाणीव

(२) ज्या पदावर नेमणूक द्यावयाची आहे त्या पदासाठी आवश्यक असा अनुभव

(३) सेवा भरती विनियमात विशेष अर्हता वा इतर कोणत्याही बाबतीत प्राधान्य नमूद असल्यास त्यासाठी द्यावयाचे गुण

(४) श्री साईसच्चरित्र

(ब) गट-ब (अराजपत्रित), गट-क आणि गट-ड मधील कोणत्याही पदासाठी उमेदवारांची निवड करतांना मौखिक परीक्षा (मुलाखती) घेण्यात येणार नाहीत.

५. उमेदवारांची निवड करणेसाठी चाळणी परीक्षा (Screening test) आणि चाचणी परीक्षा तसेच मुलाखतीमध्ये निम्नतम ४५% गुण (bench mark) आवश्यक राहिल. मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी ५% शिथिलक्षम राहिल.

६. यानुसार यादी तयार करताना संबंधित उमेदवाराने मिळविलेले गुण, कोणतेही असल्यास, अपूर्णाकासहित नमूद करण्यात येतील आणि त्यानुसार पुढील कार्यवाही करण्यात येतील.

७. अंतिम गुणवत्ता यादीत (merit list) सर्व परीक्षा व मुलाखतीत मिळालेल्या गुणांचा समावेश असेल. गुणवत्ता यादीत अंतर्भाव करण्यासाठी उमेदवाराने एकूण गुणांच्या किमान ४५% गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. सदर गुणवत्ता यादी उतरत्या क्रमाने तयार करण्यात येईल. अंतिम गुणवत्ता यादी निवड समिती सदस्यांच्या सहीनिशी तयार करून अशी निवड सूची विहित नमून्यातील आवश्यक माहिती, निवड समितीचे कार्यवृत्त, आरक्षणा संबंधातील नियम ८ नुसार केलेल्या कार्यवाहीसह अंतिम गुणवत्ता यादी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे सिलबंद लिफाफ्यात सादर करण्यात येईल.

८. उमेदवाराने राखीव प्रवर्गाचा पर्याय स्विकारला तर त्या उमेदवाराने अर्जांमध्ये जात प्रवर्ग नमूद करणे तसेच अर्जासोबत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.

परंतु, संबंधित उमेदवाराने जात वैधता प्रमाणपत्र सादर न केल्यास त्याचा गुणवत्तेवर आधारीत खुल्या प्रवर्गामधून नियुक्तीसाठी विचार केला जाईल.

९. लेखी परीक्षेचे स्वरूप हे व्यवस्थापन समितीच्या मान्यतेने निश्चित केलेल्या अभ्यासक्रमावर आधारीत असेल.



मन



१०. परीक्षेतील प्रश्नांचा स्तर हा त्या त्या पदांच्या सेवाप्रवेश विनियमांमध्ये विहित करण्यात आलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेच्या दर्जापेक्षा निम्न असणार नाही.

११. ज्या पदांकरिता पदवी ही किमान अर्हता आहे, अशा पदांकरिता परीक्षेचा दर्जा भारतातील मान्यताप्राप्त विद्यापीठांच्या पदवी परीक्षेच्या दर्जाच्या समान राहिल. परंतु त्यापैकी मराठी व इंग्रजी या विषयांच्या प्रश्नपत्रिकेचा दर्जा उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षेच्या दर्जाच्या समान राहिल.

१२. ज्या पदांकरिता शारीरिक चाचणी (Physical Test) किंवा व्यावसायिक चाचणी (Proficiency Test) घेणे आवश्यक असेल, अशा पदांसाठी वेळोवेळी अंमलात असलेला, शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक प्रानिम १२२२/प्र.क्र.५४/का-१३-अ, दिनांक ०४-०५-२०२२ विचारात घेऊन कार्यवाही करण्यात येईल.

१३. अशी निवडसूची एक वर्ष कालावधीसाठी वैध राहिल.

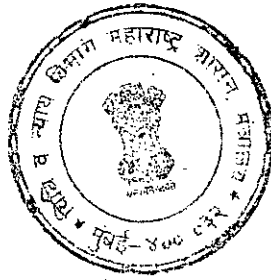
१४. उमेदवारास त्याच्या नियुक्तीच्या वेळी विहित नमुन्यात लहान कुटूंबाचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल.

१५. जे उमेदवार शासकीय / निमशासकीय सेवेत कार्यरत आहेत, त्यांनी त्यांच्या विभागाकडून/ कार्यालयाकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र नियुक्तीच्या वेळेस सादर करणे बंधनकारक राहिल.

१६. उमेदवारांना लेखी परीक्षा व मुलाखतीसाठी संस्थानने निश्चित केलेल्या तारखांना स्वखर्चाने उपस्थित रहावे लागेल.

१७. उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशिलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना राहिल.

१८. गट- ब (अराजपत्रित), गट-क आणि गट-ड मध्ये सरळ सेवा भरती करतांना सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक प्रानिम १२२२/प्र.क्र.५४/का-१३ अ दिनांक ०४-०५-२०२२ नुसार शासनाने पारित केलेल्या एकत्रित मार्गदर्शक सूचना व त्यात वेळोवेळी होणारे बदल लागू राहतील.



१. पदोन्नतीने नियुक्ती -

अ) विश्वस्तव्यवस्थेच्या अर्हता आणि अनुभव धारण करणा-या कर्मचा-यांमधून पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती ही ज्येष्ठता आणि गुणवत्ता या तत्वावर, अर्हताप्राप्त नियमितरित्या कार्यरत कर्मचा-यांमधून केली जाईल.

ब) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एसआरव्ही-२०१८/प्र.क्र.१५९/कार्यासन-१२ दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१९ तसेच शासनाने याबाबतीत वेळोवेळी निर्गमित केल्या जाणा-या आदेशांचे पालन करून निवड समितीद्वारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.

क) प्रत्येक वर्षी, १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या नियुक्ती कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा संस्थानच्या आस्थापना विभागाने दरवर्षी जून महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घेण्यात यावा.

ड) उपरोक्त शासन निर्णय दि.०१ ऑगस्ट, २०१९ नुसार कार्यवाही करतांना, पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणा-या सर्व कर्मचा-यांतून ज्येष्ठता- क्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचा-यांचा विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

इ) ज्याच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी चालू आहे वा जे निलंबित आहेत त्यांचीही नावे ज्येष्ठताक्रमाने यादीत येत असल्यास अशा कर्मचा-यांची नावे यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात यावा.

ई) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभाग निहाय आयोजित करण्यात येतील.

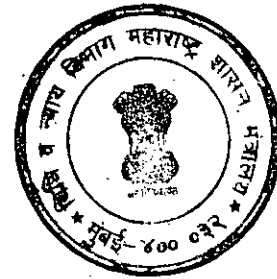
उ) कर्मचा-यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

२. निवड समितीने केलेली शिफारस नियुक्ती प्राधिका-याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

३. तयार करण्यात आलेली निवडसूची तयार केल्याच्या दिनांकापासून एक वर्षाच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.

४. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवांची असेल.

५. तांत्रिक पदांना अतांत्रिक संवर्गामध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.



परिशिष्ट - दोन
(विनियम ११ पहा)

11

वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

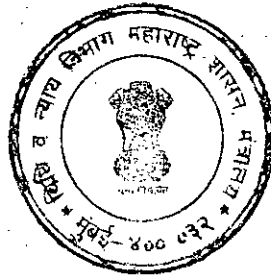
मी-----, पदनाम-----
याद्वारे प्रमाणित करतो / करते की, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी संस्थानच्या (-----
-----) संवर्गातील (-----) पदावर नेमणूक करण्यासाठी आलेले
उमेदवार श्री.----- यांची तपासणी केली आणि त्याला / तिला -----
----- अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक
अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही. माझ्या मते त्याला / तिला पुढील विकलांगता आहे.

ही गोष्ट-----कार्यालयात-----म्हणून
नेमणूकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे माझे मत नाही. श्री/श्रीमती -----
----- यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून त्यांचे / तिचे वय ----- वर्षे आहे आणि
दिसण्यावरून तो / ती सुमारे ----- वर्षे वयाचा / वयाची आहे.

ओळख चिन्ह .. :-----

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा :- -----

वैद्यकीय अधिका-याची सही व पदनाम
(शिक्क्यासह)



परिशिष्ट - तीन
(विनियम १७ पहा)

12

शपथपत्राचा नमुना

वाचा :- (१) श्री साईबाबा संस्थान सेवा (वर्तणूक) विनियम, २०१३.

(२) सामान्य प्रशासन विभाग आदेश क्र.एसएसएस/साप्रशा/आस्था/१७६२/२०२१
दि.०१-१२-२०२१

मी-----, पदनाम----- विभाग -----

श्री साईबाबांची शपथ घेऊन पुढीलप्रमाणे निवेदन करतो की,

- (१) मी, शिर्डीचे श्री साईबाबा यांचा सेवक आहे आणि श्री साईबाबांची शिकवण व तत्त्वे यांवर विश्वास ठेवतो.
- (२) मी, श्री साईबाबांचे दर्शनासाठी येणा-या सर्व साईभक्तांशी सौजन्याने वागेन, त्यांना कोणतीही अडचण येणार नाही, याची काळजी घेईन.
- (३) मला संस्थानचे ध्येय व उद्दिष्टे मान्य आहेत.
- (४) मी, संस्थानच्या हितास बाधक किंवा हानिकारक होईल, अशी कोणतीही कामे करणार नाही.
- (५) माझेवर संस्थानचे वरिष्ठ अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे मी प्रामाणिकपणे व सचोटीने पार पाडीन तसेच वरिष्ठांचे आज्ञेचे पालन करीन.
- (६) मी, संस्थानचे नियम व विनियम वाचले असून, त्यांचे पालन करणे माझ्यावर बंधनकारक आहे व त्यांचे पालन न केल्यास मी शिस्तभंगाच्या कारवाईस पात्र होईन, याची मला जाणीव आहे.
- (७) मी संस्थानच्या सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी सर्व अर्हता धारण करित आहे. तसेच मी कोणत्याही प्रकारे अनर्ह नाही.

दिनांक :-

ठिकाण :-

कर्मचारी/अधिकारी यांची स्वाक्षरी
नांव/पदनाम/विभाग.



अध्यक्ष, तदर्थ समिती,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

Handwritten signature

REGULATIONS

13

Management Committee of the
Shree Sai Baba Sansthan Trust
(Shirdi), Shirdi- 423 109.

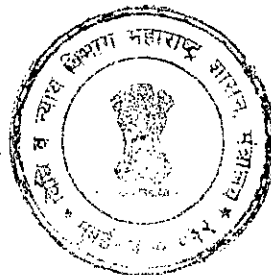
Dated the.....2025.

Outward No.3386
Date-05/02/2026

Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) Act, 2004.

No.SSS/WS-GAD/Astha/ /2025 - In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 15 read with clause (i) of section 2 of the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) Act, 2004 (Mah. XIV of 2004), the Management Committee of the Shree Sai Baba Sansthan Trust has the powers to make the regulations regulating the recruitment. However, at present, there is no Management Committee but an Ad-hoc Committee is functioning at Shree Saibaba Sansthan Trust, Shirdi. In pursuance of the decision dated 09/05/2024, of the Hon'ble High Court, Bombay, Bench Aurangabad Civil Application No. 8707/2023 in Public Interest Litigation No 98/2021, the Ad-hoc Committee of the Shree Sai Baba Sansthan Trust is hereby pleased to make the following regulations regulating the recruitment to the all regular posts under the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi), as follows: -

1. (1) These regulations may be called the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) **(General Provisions Applicable to All Regular Employees)** Regulations, 2025.
- (2) They shall apply in respect of all regular employees of the Trust but shall not apply in respect of employees employed on contractual basis or on outsource basis through any agency.
- (3) They shall come into force on the date of their sanction by the State Government.



2. In these regulations, unless the context requires otherwise, -

(a) "Act" means the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) Act, 2004 (Mah. XIV of 2004);

(b) "Annexure" means Annexure to these regulations;

(c) "Chief Executive Officer" means the Chief Executive Officer appointed by the Government under section 13 of the Act;

(d) "Committee" means the Management Committee of the Shree Sai Baba Sansthan Trust formed under section 5 of the Act;

(e) "Competent Authority" means the Chief Executive Officer;

(f) "Degree" means a Bachelor's degree of a recognised university;

(g) "Employee" means the regular employee of the Trust employed on either Group A, Group B, Group C or, as the case may be, Group D posts under the Trust;

(h) "Government" means the Government of Maharashtra;

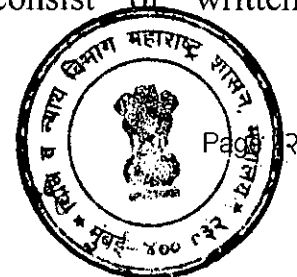
(i) "Group A", "Group B", "Group C" and "Group D" posts shall mean the Group A, Group B, Group C and as the case may be, Group D posts under the Trust;

(j) "Prescribed Examination" means an examination conducted by the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) either by itself or through any agency nominated by it for the purpose;

(k) "Selection Committee" means the Employee's Selection Committee referred to in the Annexure -I to these regulations;

(l) "Trust" means the Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi) established under section 3 of the Act.

3. The provisions relating to prescribed examination.- (1) For the purpose of recruitment to the posts in the Trust, the Committee shall cause to be held the prescribed examination, which shall consist of written examination, or viva voce or, both.



(2) Any candidate who is successful in the prescribed examination referred to in sub-regulation (1) above, shall, subject to other regulations and orders regarding social and horizontal reservation regarding filling of posts, etc. be eligible to be appointed.

(3) The orders of the Government regarding reservation applicable to the posts, shall, apply.

4. Ineligibility for appointment and continuity in service.-

Any person, who, is,-

(i) is an undischarged insolvent and stands so declared by the competent court;

(ii) found guilty of an offence involving moral turpitude;

(iii) is discharged, or removed from service from the services of the any Trust, or Semi-Government or Government office or any Deosthan;

(iv) who has more than one spouse living; and in case of a female candidate has, married to a person who is having his spouse living;

(v) who, after the commencement of these regulations, is ineligible in accordance with the provisions of the Maharashtra Civil Services (Declaration of Small Family) Rules, 2005;

(vi) has been convicted of an offence with a punishment for not less than six months and which conviction is not set aside by the higher court;

shall be ineligible for appointment to the services of the Trust.

5. Ineligibility due to direct or indirect influence.- Any attempt by a person, either directly or indirectly, for appointment either for himself or for any other person to the services in the Trust shall make such person from being ineligible for appointment in the Trust.



6. Procedure for appointment.- The procedure for appointment to various posts and services in the Trust shall be such as is specified in Annexure-I.

7. Requirement as to citizenship and domicile.- Every candidate shall be citizen of India and shall be domiciled in the State of Maharashtra. Every such candidate shall be required to submit along with his application the Certificate of Domicile issued by the competent authority specifying that he is residing in the State of Maharashtra for a period of not less than fifteen years.

8. Reservation.-

(1) The posts and services in the Trust shall be reserved for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, De-notified Tribes (*Vimukta Jatis*) Nomadic Tribes, Special Backward Category and Other Backward Classes in accordance with the provisions of the Maharashtra State Public Services (Reservation for Scheduled Castes, Scheduled Tribes, De-notified Tribes (*VimuktaJatis*), Nomadic Tribes, Special Backward Category and Other Backward Classes) Act, 2001 (Mah VIII of 2004) and the rules made thereunder. Further the orders and regulations of the Government, from time to, shall apply in respect of reservation of posts and services.

(2) With regard to the persons with disabilities in the services in the Trust, the appointment shall be in accordance with the Government Resolution, Law and Judiciary Department, No. SST-2009/615/C.R.60/Part -I/ D-16, dated the 1st June 2016. Also, there shall be horizontal reservation in respect of services and posts in the Trust, the directions, orders and regulations issued by the State Government, from time to time.

(3) The scheme for appointment of eligible candidates on the compassionate grounds has been made applicable in respect of dependent family members of the regular employees of the Trust, who expire whilst in service. The provisions of the Government Resolution, Law and Judiciary Department, No. SST-2019/813/C.R.153/ D-16, dated the 27th August 2020



mmj

and the orders and directions by the State Government from time to time shall apply to the appointment of officers and employees of the Trust in that respect.

9. Requirement regarding passing of prescribed examinations and undergoing training.- Every employee of the trust shall be required to pass the prescribed examinations and undergo the prescribed training from time to time, as may be required by the policy of the Trust, failing which he shall not be entitled for any further promotion or an annual increment till he complies with those requirements.

10. Regularisation of existing employees employed on contractual basis and outsourced through agency basis.-

(1) The provisions of this regulation shall be applicable in respect employees working on Group C and Group D posts on contractual basis and outsourced through agency basis as on the 31st October 2023.

(2) Every Group-C and Group-D employee referred to in sub-regulation (1), and who is qualified under the relevant recruitment regulations shall be eligible for being regularized in the post by relaxing the age criteria under the relevant recruitment regulations.

(3) For the purpose of regularization, every such employee, shall, in addition to the marks obtained for recruitment, be eligible for the weightage of one mark for every completed year after completion of his ten years' service:

Provided that, such weightage shall not exceed twenty marks.

11. Certificate of Physical fitness and antecedents.- (1) All appointments in the Trust, by nomination, shall be subject to the physical fitness and shall also be subject to the production of Medical Certificate in the format specified in Annexure-II, issued by the competent Medical Officer of the Trust.

me



(2) All appointments in the Trust, by nomination, shall be subject to the receipt of a clear report after verification of his antecedents from the police department.

12. The expenditure for written examination and viva voce.- Save as otherwise directed by the Government by general orders issued from time to time, any candidate shall not be eligible for recouping his expenses for the written examination and viva voce conducted for the prescribed examination, for appointment to the Trust.

13. Requirement as to passing of Marathi and Hindi Languages Examination.- (1) All employees of the Trust, appointed by nomination shall be required to pass, the examinations in Marathi and Hindi languages, prescribed from time to time, therefor, by the Marathi Language Department of the Government:

Provided that, nothing in this regulation shall apply to the employees exempted from passing those examinations by the rules or orders made by the Marathi Language Department of the Government.

(2) Any employee who fails to pass examinations in those languages, within the period prescribed, shall forfeit his right to get an annual increment, or any promotion to any of the posts under the Trust.

14. Certificate relating to the computer proficiency.-

Wherever the relevant recruitment regulation, requires the employee, possess the certificate relating to proficiency in computer operations, prescribed by the Government from time to time or pass such examinations, within the period prescribed, the employee who fails to possess such certificate or pass those examinations, shall forfeit his right to get an annual increment, or any promotion to any of the posts under the Sansthan.

15. Small family affidavit.- (1) An employee of the Trust appointed by nomination shall be required to submit the affidavit relating to small family



prescribed under the Maharashtra Civil Services (Affidavit Relating to Small Family) Rules, 2005 prescribed by the Government.

(2) Any employee who has more than two living children at any time, shall not be eligible for appointment by nomination. The rules and orders of the Government, from time to time in this behalf shall be applicable.

16. Transfer.- Any employee shall be eligible for transfer to other equivalent post in any Department of the Trust:

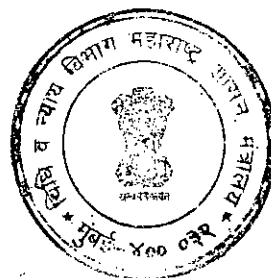
Provided that, no technical employee shall be transferred on a non-technical post and no non-technical employee shall be transferred to a technical post.

17. Requirement as to submission of undertaking.- Any candidate seeking employment in the services of the Trust, shall, along with his application, submit the undertaking in the format specified in Annexure-III.

18. Special provisions in respect of employment in colleges, schools, and ITI maintained by the Trust.- All appointment to the services in the Trust, either in Teaching or non-Teaching post, in respect of the Shree Saibaba Senior and Junior College, the Shree Saibaba Kanya Vidya Mandir, Shree Saibaba English Medium School and the Shree Saibaba Industrial Training Institute shall be subject to the approval of the staffing pattern and approval of such appointment by the relevant competent authority of the Government, on year to year basis and in respect of the Colleges to which the University Grants Commission Act, 1956 applies, shall be subject to the approval to the appointment and staffing pattern by the University or the University Grants Commission, as the case may be.

19. Provision in respect of application of the other service rules of the Government –

The Committee may, with the previous approval of the State Government, apply to the employees of the Sansthan, such of the service



rules and the terms and conditions of service applicable to the State Government employees, with such modifications as it may deem fit.

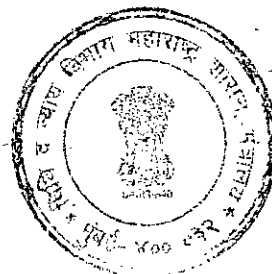
20. Other terms and conditions of service to apply.- The other terms and conditions of service shall, on appointment of the employee to the Trust, be applicable in respect of services under the Trust. Further that, the other terms and conditions specified by orders of the Government from time to time and the provisions of the Act, rules and regulations shall also apply to such services.

21. Special temporary provisions in respect of promotions of existing regular employees of the Trust.-

(1) The provisions of this regulation shall be effective for a period of two years from the date referred to in Regulation 1 (3) and then shall cease to apply automatically.

(2) (a) Any existing employee, who is employed as a regular employee and is working on the same post for a period exceeding ten years on the date of commencement of these regulations, may, notwithstanding anything in these regulations or other regulations relating to recruitment to those posts, be considered for accelerated promotion, as per his seniority, for the first available post in promotion channel which is ranking immediately next higher post;

(b) any existing employee, who is employed as a regular employee and is working on the same post for a period exceeding twenty years on the date of commencement of these regulations, may, notwithstanding anything in these regulations or other regulations relating to recruitment to those posts, be considered for accelerated promotion, as per his seniority, if he is not considered under clause (a) above, for the second available post in promotion channel which is ranking immediately up to next second higher post.

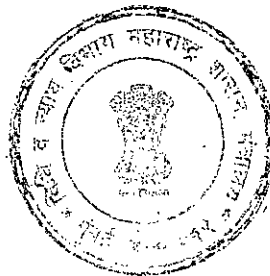


(3) For the purposes of consideration of benefit of accelerated promotion under clause (2) above, such employee shall possess the requisite qualification required for the post under the relevant recruitment rules, for which he is being considered and if such employee does not possess such requisite qualification, he shall not be considered for promotion under the said clause (2).

22. Requirement as to publication of English regulations.- The English version of these regulations as well as other regulations made by the Trust, shall be referred to and relied upon for the purposes of interpretation of the provisions of these regulations.

23. Power to interpret. - If any dispute or doubt arises in the interpretation of these regulations as well as the other regulations made by the Trust, the matter shall be referred to Government whose decision thereon shall be final.

24. Power to relax.- If the Government is of the opinion that, implementation of the provisions of these regulation as well as other regulations made by the Trust results in unreasonable obstacles or is likely to create unreasonable obstacles in respect of any employee or class of employees, the Government may by order relax any particular provision of such regulation, so as not to substantially affect the provisions of such regulations.



Annexure -I**Procedure for appointment**

(See Regulation 6)

PART-I**(Appointment by Nomination)****1. Employees Selection Committee.**

For the purpose of appointment to the posts in the Sansthan, the following Employees Selection Committee shall be constituted.

2. Composition of the Selection Committee for appointing employees through nomination: -

(a) The composition of the Selection Committee for appointing employees through nomination shall be as under: -

(1) Chief Executive Officer: - Chairman

(2) One Member, nominated out of the members of Managing Committee: Member

(3) One Officer, nominated by the Chief Executive Officer from Backward Class Employees- Member

(4) One Member being an Expert in concerned subject: Member

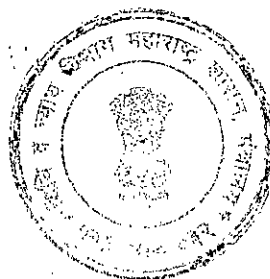
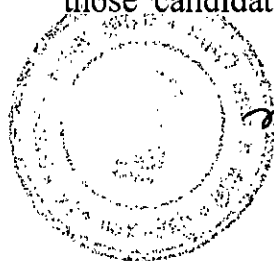
(5) Administrative Officer (Establishment): Member Secretary and Invitee -

(b) For the purpose of appointment of employees, the Committee may, if required, appoint one or more members as experts being special invitees.

(c) Further, in making appointments at permanent posts of teachers in Shree Saibaba Senior College, it shall follow Order or Rules from time to time from the University Grant Commission, New Delhi.

3. Procedure to be adopted for appointment by way of nomination: -

(I) For the purpose of appointment by nomination, names of only those candidates shall be taken into consideration, applications of



whom were received in a prescribed period mentioned in the advertisement published in the newspaper and on website of www.sai.org.in.

(II) Screening Test – A Screening test of the candidates, who possess the eligibility as per the advertisement shall be held. The Screening test shall comprise of the subjects relating to the post, being filled in. The Screening test shall comprise of the questions based on computer knowledge, if the requirements of the post necessitate, computer knowledge. Also, in respect of the posts of technical nature or para medical or educational posts, the questions of the Screening test shall be based on the educational qualifications.

(III) Trial Examination – On the basis of marks in the Screening test, candidates equivalent to five times of the number of posts (1: 5) shall be called for screening. Taking into consideration the qualification of the post mentioned in the agreement, the screening test shall be considered as mentioned here in below:-

(IV) (a) For the posts where qualification for computer and typing is required –

(1) 20 marks typing examination in Marathi language- the candidate shall type 300 words in 10 minutes (30 w.p.m.) and in 20 marks typing test in English language- the candidate shall type 400 words in 10 minutes (40 w.p.m.)

(2) While making assessment of the answer-sheet of typing test examination in English and Marathi language, 1 mark shall be deducted for each 5 mistakes. Further, elimination of matter also amounts to mistake.

(b) A test of 40 marks may be conducted for technical posts or paramedical posts or academic posts. After taking into consideration



qualification for the post mentioned in the advertisement, the selection committee can fix the nature of examination.

(c) On the basis of total marks obtained in screening test, candidates equivalent to three times of the number of posts mentioned in the advertisement (1:3) shall be called for viva-voce after taking into consideration reservation rules.

4. Viva-voce: (a) In a viva-voce, special attention shall be paid on the following issues: -

- (1) Awareness about social issues;
- (2) earlier experience for the posts where appointment is to be made;
- (3) special eligibility specified in the service rules in respect of the post where appointment is to be made and priority pertaining to any issue, if any specified.
- (4) Shree Sai-sat Charitra.

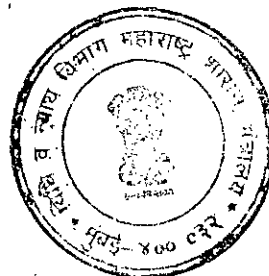
(b) While selecting any candidate for posts in Group-B (Non-Gazetted), Group-C and Group-D, viva- voce shall not be conducted.

5. In selection of the candidate, minimum forty-five per cent. marks (bench mark) are required in screening test and Trial examination and viva-voce. A relaxation of five percent in marks may be given for candidates who belonged to Backward Classes.

6. In preparation of the list, the marks obtained by such candidate including the fraction, if any shall be stated and further action shall be taken on that basis.

7. The final merit list shall consist all marks obtained in all examinations and viva-voce. For inclusion in the merit list it shall be necessary for the candidate to obtain forty-five percent marks out of the total marks. The said merit list will be prepared in descending order. The final merit list shall be prepared under the signature of the members of the selection committee

me



and such selection committee shall follow requisite information in the prescribed form, minutes of meetings of all the members of selection committee and action taken for reservation of posts as per regulation 8 and such final merit list shall be furnished in a sealed envelope to the Chief Executive Officer.

8. Requirement as to providing information relating to caste. —

A candidate desirous of contesting the examination from the reserved category shall, in the application, provide the information pertaining to his caste and submit his caste validity certificate alongwith the application.

Provided that, if the candidate fails to produce the necessary caste validity certificate, he shall be considered for open category, as per merit.

9. The written test shall be based on the syllabus prepared after approval thereof by the Management Committee of the Sansthan.

10. The standard of questions in a written test shall not be less than those provided as a minimum qualification, in the relevant recruitment rules.

11. With reference to the posts, where minimum qualification is a degree, then the grade of examination for such degree shall be equivalent to the degree examination conducted by the universities recognized in India. However, the standard of question papers of Marathi and English shall match with the standard of Higher Secondary School Examination.

12. With reference to the posts, where physical test or proficiency test is required, action will be taken after taking into consideration provisions as provided in the Government Resolution, General Administration Department, No. PNM 1222/C.R.54/Desk--13A, dated the 4th May 2022, as in force for the time being.

13. The said selection list shall be valid for one year.

mng



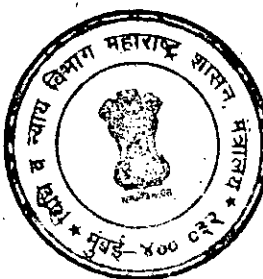
14. Candidate shall, at the time of his appointment, submit an Affidavit in respect of small family in the prescribed format.

15. Candidates, which are already in government or semi-government service shall be required to produce a certificate at the time of his appointment, conveying that his department do not have any objection for taking into consideration his candidanship.

16. The candidate shall be required to remain present for examination and viva-voce on the date fixed by the Sansthan, at his own costs.

17. The Chief Executive Officer shall have right to call more information in respect of the particulars provided by the candidate in the application.

18. While making direct recruitment in Group- B (Non-Gazetted), Group-C and Group- D, the unified directive guidelines issued under the Government Circular, General Administration Department bearing No. NyaPra. -1222/C.R..54/Desk-13 A, dated the 4th May 2022, as amended from time to time, shall be applicable.



PART-II (Appointment by Promotion)

1. A procedure for appointment by way of promotion: -

(a) Out of the regular employees of the Trust, possessing eligibility and experience, on the basis of seniority-cum-merit and considering his suitability, suitable employees would be promoted.

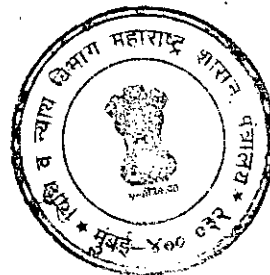
(b) The provisions of the Government Resolution, General Administration Department, No. SRV-2018/C.R. 159/Desk-12, dated the 1st August 2019, as also the directions issued by the Government from time to time shall be followed by the Selection Committee for the purpose of appointment by promotion.

(c) In the month of June or at any time as soon as possible, the establishment department of the Sansthan shall take a review about the number of posts to be filled by way of promotion in each cadre during the recruitment year commencing from 1st September to 31st August.

(d) In accordance with the said Government Resolution, dated the 1st August 2019, after fixing the number of posts to be filled by way of promotion, out of all employees possessing requisite eligibility, employees equivalent to three times of the total number of employees to be filled in (1:3) shall be included in the zone of consideration on the basis of seniority.

(e) If the name of the employee is included on the basis of his seniority and is undergoing departmental inquiry or who has been suspended, then names of such employees shall not be deleted from the list. After considering his name, opinion of the selection committee shall be recorded before his name.

(f) Category-wise meeting of the selection committee will be conducted in month of October of each year or as soon as possible thereafter.



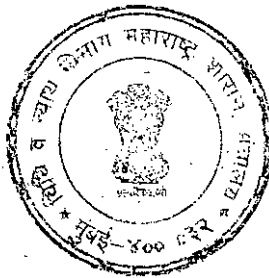
(g) The Committee shall be entitled to call for, if required any, an additional information, before taking any final decision about selection of employees.

2. The recommendation made by the Selection Committee shall be put forth before the Appointing Authority for approval.

3. The selection list prepared as such shall be valid for the period of one year from the date of its preparation.

4. The Secretary of the Committee shall prepare proceedings of the meeting and will be responsible to obtain approval of the committee to the same. The said Secretary shall be responsible to get back all papers furnished by the members and collectively preserve those.

5. The technical posts shall not be promoted in the non-technical category.



Annexure -II

29

(See Regulation 11)

Format of Medical Certificate

I,-----, working as-----
----- hereby certify that, I have carried out the medical inspection
of the candidate named ----- from ----- Department of the
Trust for the purpose of appointment to the post of ----- of Shri Sai
Baba Sansthan Trust, Shirdi and I found that he/she do not have any,
physical weakness or physical disability.

I am of the opinion that, He/She suffers from----- and I am
of the opinion this would not preclude him from being appointed to the post
of ----- in ----- Department of the Trust. As stated by
him/her, age of Mr./Mrs. ----- is ____ years and from
appearance, he/he is ____ years old.

Identification marks: -
.....

Left Hand Thumb Impression: -

Signature and seal of the Medical Officer

me



Annexure-III

30

Format of Undertaking

(See Regulation 17)

Read: (1) Shri Saibaba Santhan Service (Conduct) Rules, 2013.

(2) Order No. SSS/Sa.Pra.Sha./Aastha/1762/2021 Dt. 01-12-2021 of General Administration Department

I, -----(name) employed as-----
-----in -----(Department) of the Trust, hereby swear in the name of Shree Sai Baba and submit as under

(1) I am a servant of Shri Saibaba of Shirdi and I believe in teaching and principles of Shri Saibaba.

(2) I will act with courtesy with all devotees of Sai Baba who come for Shri Darshan and will make sure that they would not face any problem.

(3) I accept aims and objects of the Trust.

(4) I will not do any act which would prejudice or affect the interests of the Trust.

(5) I will do all acts assigned to me by senior officer in the Trust honestly and with integrity. Further, will follow orders of my seniors.

(6) I have gone through the rules and regulations of the Trust and I shall follow the same. I am aware that on failure on my part to follow the same, I will be held liable for disciplinary action.

(7) I possess all eligibilities required to get myself appointed to the post of service in the Trust and that I am not disqualified from the same.

Date: -

Place: -

Signature of Employee Name / Designation / Department



Chairman, Ad-hoc Committee,
Shree Sai Baba Sansthan Trust (Shirdi).